

Radomsko, 27.07.2021r.

Ogłoszenie o naborze

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku poszukuje kandydatów na stanowisko

Zastępcy Dyrektora w Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Radomsku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- realizacja zadań wynikających ze statutu, regulaminów oraz zarządzeń obowiązujących w MOSiR,
- organizowanie bieżącej pracy MOSiR,
- reprezentowanie MOSiR w czasie uroczystości, spotkań oficjalnych, roboczych kontaktów zewnętrznych, w prowadzeniu negocjacji,
- sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań przez pracowników MOSiR
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- udostępnianie obiektów MOSiR,
- dysponowanie środkami finansowymi w ramach planu finansowego MOSiR,
- promocja MOSiR – zewnętrzna i wewnętrzna,
- dbanie o wystrój obiektów wewnątrz i na zewnątrz,
- opracowanie oraz wdrażanie nowych form działalności w celu zwiększenia liczby klientów
- sporządzanie regulaminów obiektów i instrukcji korzystania z obiektów MOSiR
- wykonywanie zadań Dyrektora w czasie jego nieobecności, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych do osobistej kompetencji Dyrektora,
- wykonywanie innych czynności zleconych przez Dyrektora.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- praca administracyjno – biurowa z wykorzystaniem komputera oraz innych urządzeń biurowych
- stanowisko pracy zlokalizowane w Kompleksie Obiektów Sportowo – Rekreacyjnych AQUARA

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych :

w miesiącu poprzedzającym datę opublikowania ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miasta Radomska, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagania związane ze stanowiskiem

Wymagania niezbędne	Wymagane dokumenty
<p>a) obywatelstwo polskie (o stanowisko mogą ubiegać się również osoby nieposiadające obywatelstwa polskiego zgodnie z art. 11 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych)</p>	<p>Oświadczenie (osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego może być zatrudniona jeżeli posiada znajomość języka polskiego potwierdzoną dokumentem określonym w przepisach o służbie cywilnej tj: - certyfikatem znajomości języka polskiego poświadczającym zdany egzamin z jęz. polskiego na poziomie średnim ogólnym lub zaawansowanym, wydanym przez Państwową Komisję Poświadczenia Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, - dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów wyższych prowadzonych w języku polskim, - świadectwem dojrzałości uzyskanym w polskim systemie oświaty, - świadectwem nabycia uprawnień do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego wydanym przez Ministra Sprawiedliwości)</p>
<p>b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych</p>	<p>oświadczenie</p>
<p>c) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe</p>	<p>oświadczenie</p>
<p>d) nieposzlakowana opinia</p>	<p>opinia lub oświadczenie</p>
<p>e) wykształcenie wyższe</p>	<p>kserokopia dyplomu</p>
<p>f) doświadczenie zawodowe: minimum 3 lata stażu pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym</p>	<p>zaświadczenie lub inny dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe</p>
<p>g) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji</p>	<p>podpisana zgoda dostępna na stronie www.mosir.radomsko.pl/bip oraz w biurze MOSiR</p>
<p>h) zapoznanie się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych</p>	<p>podpisanie zapoznania się z klauzulą informacyjną dostępne na stronie www.mosir.radomsko.pl/bip oraz w biurze MOSiR</p>
<p>i) znajomość: - ustawy o samorządzie gminnym, - ustawy o sporcie, - ustawy Prawo zamówień publicznych, - ustawy o finansach publicznych - ustawy o imprezach masowych</p>	<p>zapis w CV lub liście motywacyjnym</p>
<p>j) komunikatywność, radzenie sobie ze stresem, odpowiedzialność, umiejętność samodzielnego organizowania pracy</p>	<p>zapis w CV lub liście motywacyjnym</p>
<p>Wymagania dodatkowe</p>	
<p>a) mile widziane wykształcenie w kierunku wychowanie fizyczne, zarządzanie</p>	

b) umiejętności organizacyjno - menedżerskie	
c) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji i kierowania zespołami ludzkimi	
d) umiejętność planowania wydatków związanych z funkcjonowaniem jednostki budżetowej	
e) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym	
f) znajomość obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych	
g) odpowiedzialność, sumienność, kreatywność i dyspozycyjność	
h) mile widziane osoby, które przepracowały co najmniej rok na stanowisku kierowniczym	

a) dokumenty wymienione powyżej,

b) życiorys (CV) , uwzględniający dokładny przebieg kariery zawodowej

c) list motywacyjny.

Kandydat jest zobowiązany do złożenia wyłącznie dokumentów wymaganych w treści ogłoszenia o naborze, w zamkniętej kopercie i z dopiskiem „Oferta pracy – Zastępca Dyrektora” na adres:

Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji

97-500 Radomsko

ul. Leszka Czarnego 22

lub składać osobiście w biurze Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Radomsku w nieprzekraczającym terminie 06 sierpnia 2021 roku.

Dyrektor MOSiR Radomsko



mgr Marek Wyciszkiewicz

